



AKTE PROTOCOL NOTARIS VAN GEMERT, 2025
Vorbereid door mr. Saskia Römkens
Dossier 2025.13835.01/SR

OPRICHTING VAN EEN STICHTING

(Stichting Spes en Fides)

Aantal bijlagen gehecht
aan de originele akte: 0

Vandaag, twintig oktober tweeduizend vijftwintig (20-10-2025),-----
verschijnt voor mij, mr. Lambertus Johannes Maria van Gemert, notaris te Arnhem: -----

1. Verschijnende persoon; de comparant -----

Robertus Hendrikus Johannes Mooren, wonende Bouriciusstraat 11, 6814 CT -----
Arnhem, geboren te Gouda op zeventwintig augustus negentienhonderdzesenvijftig -
(27-08-1956), gehuwd.

2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte -----

De comparant handelt **voor zichzelf**, in die hoedanigheid hierna ook te noemen: **de** --
Oprichter. -----

Aard van de akte -----

De verklaringen in deze akte zijn verklaringen van (de comparanten namens) de -----
partijen bij deze akte, tenzij het tegendeel blijkt. -----

3. Oprichting stichting -----

De Oprichter verklaart een stichting op te richten, waarvoor de volgende statuten -----
worden vastgesteld: -----

Statuten -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Spes en Fides**. -----
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Arnhem. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

- 2.1. De stichting heeft ten doel: -----
 - het ondersteunen van goede doelen en initiatieven op het gebied van ---
onderwijs, gezondheid en cultuur in Nederland om de kansengelijkheid --
van de jeugd te bevorderen; -----
 - het zelf opstarten van initiatieven binnen voornoemde -----
aandachtsgebieden; -----
 - het financieel ondersteunen van bestaande projecten of instellingen die -



- werkzaam zijn binnen voornoemde aandachtsgebieden. -----
- 2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
- het beheren van een startkapitaal dat is ingebracht door een particulier;
 - het besteden van jaarlijks rendement van dit kapitaal aan de ----- doelstellingen van de stichting; -----
 - het incidenteel verwerven van aanvullende fondsen via schenkingen, ---- giften, donaties, subsidies en andere wettelijk toegestane middelen; ----
 - het jaarlijks steunen van ten minste twee verschillende initiatieven of --- doelen; -----
 - samenwerking met andere (maatschappelijke) organisaties. -----
- 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Vermogen -----

Artikel 3 -----

- 3.1. Het vermogen van de stichting kan, naast het in artikel 2.2 vermelde ----- startkapitaal, worden gevormd door: -----
- bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; ----
 - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is; -----
 - subsidies;-----
 - erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;-----
 - opbrengsten van activiteiten van de stichting;-----
 - alle andere baten.-----
- 3.2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het ----- voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing) -----

Artikel 4 -----

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie (3) en maximaal vijf ---- (5) bestuurders A. Daarnaast bestaat het bestuur uit minimaal een (1) en ---- maximaal twee (2) bestuurders B indien en voor zover deze zijn benoemd ---- met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.-----
- De meerderheid van de bestuursleden dient te bestaan uit bestuurders A. ---- Het aantal bestuursleden A wordt - met inachtneming van het in de vorige zin- bepaalde - door het bestuur vastgesteld. -----
- 4.2. Bestuursleden B kunnen slechts zijn Robertus Hendrikus Johannes Mooren, ---- geboren te Gouda op zeventwintig augustus negentienhonderdzesenvijftig -- (27-08-1956), hierna ook te noemen: **Mooren**, zijn echtgenote, en/of ----- afstammelingen van Mooren, hun respectievelijke echtgeno(o)t(e) of ----- geregistreerd partner, alsmede de persoon met wie zij bij notariële akte een--- samenlevingsovereenkomst zijn aangegaan en met wie zij op hetzelfde adres-- staan ingeschreven bij de Basisregistratie Personen (BRP). -----
- De bestuursleden B worden benoemd door Mooren. -----
- Na het defungeren van Mooren als bestuurder van de stichting worden de----- bestuursleden B benoemd door Mooren en zijn afstammelingen gezamenlijk ---



- met gewone meerderheid van stemmen. -----
- 4.3. Tot bestuurslid A kunnen niet worden benoemd Mooren, de bloedverwanten -- van Mooren en hun respectievelijke echtgeno(o)t(e) of geregistreerd partner, - alsmede de persoon met wie zij bij notariële akte een ----- samenlevingsovereenkomst zijn aangegaan en met wie zij op hetzelfde adres-- staan ingeschreven bij de Basisregistratie Personen (BRP). -----
- 4.4. De bestuursleden A worden door het bestuur benoemd, geschorst en ----- ontslagen. -----
- 4.5. Indien en zolang Mooren bestuurslid B is van de Stichting worden ----- bestuursleden B geschorst en ontslagen door Mooren. ----- Na het defungeren van Mooren als bestuurder B van de stichting worden ----- bestuursleden B geschorst en ontslagen door Mooren en zijn afstammelingen -- gezamenlijk met gewone meerderheid van stemmen. ----- Indien na het defungeren van Mooren als bestuurder B van de stichting meer-- dan één bestuurslid B is benoemd tot bestuurslid B van de stichting kan één --- bestuurslid B voorts worden geschorst en ontslagen door het bestuur mits het-- andere bestuurslid B vóór het besluit tot schorsing en ontslag heeft gestemd.-- Onverminderd het bepaalde in artikel 8.2 kan Mooren niet worden geschorst--- en ontslagen als bestuurslid B.-----
- 4.6. Een bestuurslid A kan worden geschorst en ontslagen bij besluit van het ----- bestuur. Het besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin--- ten minste twee derde (2/3) van het aantal in functie zijnde bestuursleden---- aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien (10) ----- dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn. -----
- 4.7. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een ----- penningmeester en een vicevoorzitter. De functies van secretaris en ----- penningmeester kunnen ook door één (1) persoon worden vervuld. -----
- 4.8. Mooren wordt als bestuurslid B benoemd voor onbepaalde tijd. ----- De overige bestuursleden (zowel bestuursleden A als bestuursleden B) worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. De bestuursleden A stellen rooster van aftreden voor de bestuursleden A op en het bestuurslid/de ----- bestuursleden B voor de bestuursleden B. ----- De overige bestuursleden (zowel bestuursleden A als bestuursleden B) kunnen onbeperkt voor een aansluitende periode worden herbenoemd. -----
- 4.9. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien -- overeenkomstig het bepaalde in dit artikel. -----
- 4.10. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders vormen de ---- overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid ---- niettemin een geldig bestuur en zijn de overblijvende bestuurders of is de ---- enig overblijvende bestuurder tijdelijk met het bestuur belast. Het in de----- voorgaande zin bepaalde laat onverlet de (eventuele) bepalingen in deze----- statuten waarin voor geldige besluitvorming wordt voorgeschreven dat in het--



bestuur geen vacature mag bestaan. -----
Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder--
is de persoon die het bestuur daartoe heeft aangewezen tijdelijk met het -----
bestuur belast. -----

Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder--
en er geen persoon door het bestuur is aangewezen die tijdelijk met het -----
bestuur is belast, dan is het bepaalde in artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek van -
toepassing. -----

Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder--
neemt degene die ingevolge het hiervoor in dit lid bepaalde is aangewezen tot--
het verrichten van bestuursdaden zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen -
teneinde een definitieve voorziening te doen treffen. -----

Degene die bij belet of ontstentenis van bestuurders ingevolge het hiervoor in--
dit lid bepaalde is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt----
wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld. -----

4.11. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun -----
werkzaamheden. -----

Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun
functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten en vacatiegelden,-
mits niet bovenmatig. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten-----

Artikel 5 -----

5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de -----
stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een ----
vergadering ook elders worden gehouden. -----

5.2. Twee keer per jaar wordt een vergadering gehouden. -----

5.3. Ten aanzien van de te houden vergaderingen geldt het volgende. -----

5.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de ----
voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere-----
bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van -
de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----

5.3.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is--
de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met ----
inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----

5.3.3. Aan een verzoek als onder 5.3.2 bedoeld wordt geacht geen gevolg --
te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie (3) weken na -
het verzoek wordt gehouden.-----

5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens in het onder 5.3.2----
bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen tevoren,
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet mede gerekend, door--
middel van oproepingsbrieven. Onder een oproepingsbrief wordt mede -----
verstaan een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en -----



- reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de -----
secretaris is bekendgemaakt. -----
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de vergadering--
en de te behandelen onderwerpen. -----
- 5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid -----
wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 5.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen ----
opgemaakt door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de
voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de ---
volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan ----
door de voorzitter en secretaris ondertekend. -----
- 5.8. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende.-----
- 5.8.1. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de ---
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig-
of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen---
met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. -----
- 5.8.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden -----
aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de ---
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al----
zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en
houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 5.8.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe
gevolmachtigd medebestuurder laten vertegenwoordigen. -----
Een bestuurslid kan slechts voor één (1) medebestuurder als -----
gevolmachtigde optreden. -----
- 5.8.4. Indien in een vergadering als sub 5.8.1 bedoeld het vereiste aantal --
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan, niet -----
eerder dan twee (2) weken maar niet later dan vier (4) weken na de
eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden -----
waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde -----
onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of-
vertegenwoordigde bestuursleden. -----
- 5.8.5. Iedere bestuurder is bevoegd om door middel van een elektronisch --
communicatiemiddel aan de bestuursvergadering deel te nemen, ----
daarin het woord te voeren en (indien daartoe gerechtigd) het -----
stemrecht uit te oefenen, mits de bestuurder via het elektronisch----
communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan ---
kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en kan -----
deelnemen aan de beraadslaging. -----
- 5.9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming -----
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat -----
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden -----



- onderneming of organisatie. -----
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het -----
besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de -----
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
Een bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft meldt dat onverwijld aan de -----
overige leden van het bestuur. -----
Een bestuurder die vanwege een direct of indirect persoonlijk belang dat -----
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden -----
onderneming of organisatie niet mag deelnemen aan de beraadslaging en -----
besluitvorming, wordt ter vaststelling of aan de eis van enig quorum is -----
voldaan geacht aanwezig/vertegenwoordigd te zijn. -----
- 5.10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk --
of op reproduceerbare wijze langs elektronische weg geschiedt en alle -----
stemgerechtigde bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben -----
ingestemd. Dit geldt uitdrukkelijk ook voor besluiten ten aanzien waarvan in ---
deze statuten tekst is opgenomen die ziet op besluitvorming in vergadering. ---
Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen ---
stemmen, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede -----
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
- 5.11. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één (1) stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle-
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van uitgebrachte -----
stemmen. -----
- 5.12. Alle stemmingen in de vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter-
een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit---
voor de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 5.13. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. --
Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het ---
quorum. Indien de stemmen staken en niet alle bestuursleden aanwezig of ---
vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende-
vergadering geplaatst. Indien de stemmen dan wederom staken, is het -----
voorstel verworpen. -----
- 5.14. Een in de vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de ----
uitslag van de stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken ---
van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming--
plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de -----
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één (1) ---
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming -----
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6 -----



- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 6.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 7 -----

- 7.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder in ieder geval een bestuurder A.-----
- 7.2. De beperking van de bestuursbevoegdheid onder 6.2 geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. -----
- 7.3. De onder 7.2 vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen. -----

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 8 -----

- 8.1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt: -----
- door zijn ontslag verleent op de wijze als vermeld in artikel 4.5 en 4.6;--
 - door zijn overlijden; -----
 - door het verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur van zijn benoeming; -----
 - door aftreden volgens rooster; -----
 - voor wat betreft de echtgenote van Mooren en de echtgeno(o)t(e) of geregistreerd partner van een afstammeling van Mooren: bij beëindiging van het huwelijk respectievelijk het geregistreerd partnerschap met deze betreffende afstammeling;-----
 - voor wat betreft een persoon waarmee een afstammeling van Mooren bij notariële akte een samenlevingsovereenkomst is aangegaan en met wie hij/zij op hetzelfde adres staat ingeschreven bij de Basisregistratie Personen (BRP): indien deze persoon niet langer op hetzelfde adres bij de BRP staat ingeschreven; -----
 - door het krachtens een rechterlijke uitspraak verliezen van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn; en -----
 - door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----
- 8.2. In afwijking van artikel 4.7 kan Mooren worden ontslagen door de afstammelingen van Mooren gezamenlijk met gewone meerderheid van stemmen indien Mooren niet meer in staat is zijn wil te bepalen. -----

Boekjaar, jaarstukken, begroting, uitkeringenregister-----



Artikel 9 -----

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.-----
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles ---
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -----
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te -
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere-----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten --
en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend. -----
- 9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het ----
boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier (4) ----
maanden door het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden de-----
balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op ----
papier te stellen. Deze stukken hierna tezamen ook te noemen: **jaarstukken**.
- 9.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur -----
vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. -----
Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het -----
desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een--
accountantsrapport te doen opmaken. -----
- 9.5. De vaststelling door het bestuur dechargeert de penningmeester, behalve-----
voor hetgeen niet uit de boeken blijkt. -----
- 9.6. Het bestuur is verplicht de in 9.2 en 9.3 bedoelde boeken, bescheiden en -----
andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. De op een -----
gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde --
balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager---
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste--
en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige -----
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden---
gemaakt. -----
- 9.7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de --
jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie --
of instelling. -----
- 9.8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk ---
één (1) maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de-----
begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. -----
- 9.9. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle -----
personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer ---
bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare-----
bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de ---
datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig -----
bijgehouden. -----
- 9.10. Indien en zolang de stichting geregistreerd is als Algemeen Nut Beogende ----
Instelling, zal de stichting voldoen aan alle daarvoor gestelde voorwaarden en-



vereisten.-----

Reglement-----

Artikel 10-----

- 10.1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die -- onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
- 10.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 10.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen of -- in te trekken.-----
- 10.4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van een reglement is ---- een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van de uitgebrachte----- stemmen vereist, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of -- vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Het-- bepaalde in artikel 11.2 is van overeenkomstige toepassing, met dien ----- verstande dat in deze tweede vergadering slechts kan worden besloten met -- een meerderheid van twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen. -----

Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting-----

Artikel 11-----

- 11.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe,----- alsmede het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden genomen -- met een meerderheid van ten minste drie vierde (3/4) van de uitgebrachte ---- stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of----- vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat en -- mits Mooren vóór het besluit tot statutenwijziging heeft gestemd. ----- Indien Mooren is gedefungeerd als bestuurder B van de stichting dienen alle --- bestuursleden B vóór het besluit tot statutenwijziging te hebben gestemd. -----
- 11.2. Indien in een vergadering als onder 11.1 bedoeld het vereiste aantal ----- bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan, niet eerder dan----- twee (2) weken maar niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, -- een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende----- onderwerp met ten minste drie vierde (3/4) van de stemmen kan worden ----- besloten mits ter vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als in-- 11.1 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is, zonder dat in het bestuur ---- enige vacature bestaat en mits Mooren vóór het besluit tot statutenwijziging--- heeft gestemd.----- Indien Mooren is gedefungeerd als bestuurder B van de stichting dienen alle --- bestuursleden B vóór het besluit tot statutenwijziging te hebben gestemd. -----
- 11.3. Indien in het bestuur van de stichting gedurende een aangesloten periode ---- periode van drie (3) jaren een vacature bestaat voor alle bestuursleden B en -- gedurende deze periode niet in de vacature is voorzien overeenkomstig het---- bepaalde in artikel 4.2. kan het bestuur bestuur besluiten tot----- statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting, met unanimititeit van de ----- uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden A-----



- aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature -- voor bestuursleden A bestaat. -----
- 11.4. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe van - nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is bevoegd ---- die akte te ondertekenen. -----
- 11.5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van ----- statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de ----- doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van -- het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

- 12.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen ---- besluit is het bepaalde in artikel 11.1, 11.2 en 11.3 van overeenkomstige ----- toepassing. -----
- 12.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter ----- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
- 12.3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd een - of meer vereffenaars te benoemen. -----
- 12.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt- ingeschreven in het handelsregister. -----
- 12.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en ----- eventuele reglementen van kracht. -----
- 12.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ----- overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het bestuur en ----- dient te worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende ----- Instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg ----- uitsluitend het algemeen nut beoogt. -----
- 12.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven (7) jaren ---- berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen ----- voorzien, beslist het bestuur. -----

(einde statuten) -----

4. Slotverklaringen -----

De Oprichters verklaren ten slotte: -----

- 4.1. Voor de eerste maal worden tot bestuurders van de stichting benoemd: -----
- tot voorzitter: Robertus Hendrikus Johannes Mooren, voornoemd (de ---- Oprichter); -----
 - tot secretaris: Jeanne Margreet Fröberg, geboren te Papendrecht op ---- zesentwintig juli negentienhonderdvijfenzestig (26-07-1965); -----
 - tot penningmeester: Julia Josefiën Mooren, geboren te Arnhem op ---- zevenentwintig mei negentienhonderdnegenennegentig (27-05-1999); --



- tot vicevoorzitter: Victor Jammers, geboren te Arnhem op zeven ----- september negentienhonderdzevenenvijftig (07-09-1957);-----
 - tot gewoon bestuurslid: Dominicus Carolus Antonius Maria Hardy,----- geboren te Kerkrade op vier februari negentienhonderdzesenvijftig (04-- 02-1956). -----
- 4.2. Het eerste boekjaar van de stichting loopt van haar aanvang af tot en met ---- eenendertig december tweeduizend zesentwintig (31-12-2026).-----
- 4.3. Het adres, tevens correspondentieadres, van de stichting is Bouriciusstraat ---- 11, 6814 CT Arnhem.-----

Slot akte-----

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is door mij, notaris,-- vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Arnhem op de datum als aan het begin van deze akte vermeld. - De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en-- op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze akte --- na beperkte voorlezing door de comparant ondertekend.-----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om twaalf uur en----- vijfenvijftig minuten. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.